

Bankura University

Certificate Course on Training of Computer Based Learning Practical Examination 2021

Time: 1:30 Hours

Full Marks: 30

1. Answer any two questions from the following

15X2=30

নিম্নলিখিত যেকোনো দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও।

a. Write the functions of MS Word. Explain step by step how to change the font color background color and number of pages to write your name and address using MS Word. 5+10

MS Word এর কার্যাবলীগুলি লেখ। MS Word ব্যবহার করে তোমার নাম ও ঠিকানা লেখাতে ফন্ট কালার ব্যাকগ্রাউন্ড কালার পরিবর্তন ও পেজের সংখ্যা কিভাবে করা যাবে তার প্রশ্নালীটি ধাপে ধাপে বর্ণনা করো।

b. Write the procedure to save the file in MS Word. Write the procedure for opening any saved file in MS Word. Discuss step by step how to add an image. 4+4+7

MS Word এ ফাইল সংরক্ষণ করার পদ্ধতিগুলি লেখ। MS Word এ কোন সংরক্ষিত ফাইল খোলার পদ্ধতিগুলি লেখ। কোন ছবি সংযোজন করার পদ্ধতিগুলি ধাপে ধাপে আলোচনা করো।

c. Discuss the requirements of MS PowerPoint in education. Write down how to create a new presentation using MS PowerPoint. 5+10

শিক্ষাক্ষেত্রে MS PowerPoint এর প্রয়োজনীয়তাগুলি আলোচনা করো। MS PowerPoint এর সাহায্যে কিভাবে নতুন প্রেজেন্টেশন তৈরি করা যায় তার পদ্ধতিগুলি লেখ।

d. Discuss the uses of MS Excel. Write briefly what can be done from MS Excel's Insert option. Write the method of addition and subtraction by Excel. 5+6+4

MS Excel এর ব্যবহারগুলি আলোচনা করো। MS Excel এর Insert অপশন থেকে কি কি কাজ করা যায় সংক্ষেপে লেখ। MS Excel দ্বারা যোগ বিয়োগ করার পদ্ধতি লেখ।